

## 業務委託契約書【 請負型 委任型】

### 第1条（委託業務の内容）

委託業務の内容：

納品物あり：納期  納入方法

納品物なし

### 第2条（委託料・支払方法）

委託料： 金額  円  計算方法（  ）

支払日： 年  月  日  納品日から  日以内  毎月  日払い

支払方法： 銀行振込み  その他（  ）

#### 【請負型】

第3条（検査）期間：成果物納入日翌日から起算して  営業日以内に検査して通知

第4条（契約不適合責任）期間：直ちに発見できない契約不適合が見つかった場合、納入日から  ヶ月以内に限り責任を負う。

#### 【委任型】

### 第3条（業務報告）

当月分の業務内容を翌月  日までに業務報告書提出（第4条なし）

第5条（所有権）：委託料支払い時に移転

### 第6条（知的財産権）

成果物に関する著作権： 受託者に帰属  委託者に移転（※著作者人格権不行使）

第7条（危険負担）：納品前は受託者、納品後は委託者の責任

第8条（秘密保持）：※秘密情報の範囲に注意

第9条（再委託）： 原則○  原則×

第10条（権利義務の譲渡等の禁止）

### 第11条（損害賠償）

上限の定め： 委託料を上限  その他（  ）  なし

第12条（不可抗力）

### 第13条（解除）

特別な解除事由： あり（  ）  なし

第14条（反社会的勢力の排除）

第15条（存続条項）

第16条（管轄）裁判所： 地方裁判所

以上